

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN LỚP

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu
- Văn phòng Khoa

Tôi tên là: Ngày sinh:/...../.....
Sinh viên lớp:..... MSSV:.....
Ngành: Hệ Đào tạo:.....
Hiện đã hoàn tất học kỳ 1 năm thứ 1 Điện thoại liên hệ:.....
Nay tôi làm đơn này kính gửi Văn phòng Khoa xem xét, chấp thuận cho tôi được chuyển lớp.
Lý do xin được chuyển lớp:

.....
Hồ sơ liên quan đính kèm (nếu có):

1..... 2.....
3..... 4.....

Tôi đã đọc và đã hiểu trình tự thực hiện và các quy định khi đề nghị chuyển lớp.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Khoa và nhà trường, tôi xin chân thành cảm ơn.

Ngày tháng năm

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phần ghi của P.TCKT

Phần ghi của Bp. QLHSSV

Phần giải quyết của Khoa

Đồng ý chuyển lớp kể từ ngày:

...../...../.....

Lớp được chuyển:.....

.....
.....

Ngày..... tháng..... năm.....

TRƯỞNG KHOA

1. Điều kiện thực hiện:

a). HSSV chuyển lớp, bảo đảm các yêu cầu sau:

- HSSV không vi phạm nội quy, kỷ luật nhà trường trước khi chuyển lớp học;

- Không nợ học phí;

- HSSV chịu trách nhiệm về tiến độ học tập đối với lớp được chuyển, đóng học phí chênh lệch giữa các khóa học và môn học, mô đun (nếu có);

b). Mỗi HSSV được giải quyết chuyển lớp học 01 (một) lần trong toàn bộ khóa học tại trường (không áp dụng đối với HSSV đã chuyển ngành) vào thời điểm kết thúc học kỳ 1 của năm thứ nhất.

2. Quy định thực hiện:

a). HSSV liên hệ văn phòng Khoa nhận đơn theo mẫu quy định, hoặc tải mẫu đơn từ trang web của trường;

b) HSSV trình bày nội dung căn cứ theo quy định nêu trên và nộp đơn xin chuyển lớp tại văn phòng khoa;

c) HSSV viên liên hệ về Khoa để nhận lại kết quả sau 07 ngày kể từ ngày nộp đơn.