



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHUYỂN ĐIỂM**

**Kính gửi:** - Ban Giám Hiệu - Trường Cao đẳng Du lịch Sài Gòn  
- Văn phòng Khoa .....

Tôi tên là: ..... Ngày sinh: ...../...../.....

Sinh viên lớp:..... MSSV:.....

Ngành: ..... Hệ Đào tạo:.....

Nay tôi làm đơn này xin được miễn học và chuyển điểm của (các) môn học, mô đun đã học sau vào chương trình đào tạo tôi đang theo học tại trường Cao đẳng Du lịch Sài Gòn:

STT	MÔN HỌC / MÔN ĐUN	SỐ GIỜ	TÍN CHỈ	ĐIỂM TỔNG KẾT	XÉT DUYỆT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Lý do: tôi đã học các môn trên tại trường.....

Chuyên ngành:.....Khóa học .....

Hoặc lý do khác:.....

Kèm theo đơn là bảng điểm của các môn học/ môn đun đã học hoặc bằng cấp, chứng chỉ, giấy tờ chứng thực (tất cả photo công chứng)

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người viết đơn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÉT DUYỆT CỦA VĂN PHÒNG KHOA**

.....  
.....  
.....

TP.Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.... năm 20....

**TRƯỞNG KHOA**

### 1. Điều kiện thực hiện:

- HSSV được công nhận kết quả học tập và chuyển điểm của các môn học, môn đun đạt yêu cầu từ các trường CD, ĐH với điều kiện đúng tên môn học, môn đun; cùng nội dung đào tạo và có số giờ quy định trong chương trình môn học, môn đun tương đương hoặc cao hơn;

- HSSV có nhu cầu chuyển điểm phải liên hệ văn phòng Khoa ngay khi nhập học hoặc trước khi môn học, môn đun bắt đầu;

- Điểm các môn học, môn đun được chuyển chỉ được công nhận khi hội đồng khoa xét duyệt thông qua;

- HSSV được miễn học, miễn thi các môn học, môn đun đã được công nhận chuyển điểm;

- Điểm các môn học, môn đun được chuyển, được tính vào điểm trung bình chung của học kỳ/năm học/khóa học.

### 2. Quy định thực hiện:

a). HSSV liên hệ và nộp đơn tại văn phòng khoa (*biểu mẫu 05\_BM 05*); kèm theo bảng điểm kết quả học tập của HSSV (bản photo – sao y bản chính);

b). Hội đồng Khoa xét duyệt;

c). HSSV nhận lại kết quả sau 07 ngày (làm việc) kể từ ngày nộp đơn.

d). Văn phòng khoa photo 1 bản lưu tại khoa. Biên bản công nhận và bảng điểm kết quả học tập của HSSV được chuyển về P.ĐT. Thời điểm thực hiện cùng với thời điểm bàn giao bản điểm thi kết thúc môn học, môn đun theo quy định.