



BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH SÀI GÒN

347A Nguyễn Thượng Hiền, Phường 11, Quận 10

Điện thoại: (028) 38344856 – 38344916 – 62908923

Email: truongdulichsaigon@gmail.com/ saigon@dulichsaigon.edu.vn

Fax: (028) 38344917

Website: www.dulichsaigon.edu.vn

SỔ THEO DÕI ĐÀO TẠO TẠI DOANH NGHIỆP

Đơn vị thực tập:

Tên sinh viên/Nhóm sinh viên:

- 1.
- 2.
- 3.

Lớp :

Khóa học :

Trình độ :

Ngành/Nghề :

Năm học :

**DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH, THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP**

TT	Họ và Tên	Giới tính	Chức vụ	Bộ phận

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA GIẢNG DẠY
TẠI DOANH NGHIỆP (Nếu có)**

TT	Họ và Tên	Giới tính	Môn học/Mô đun	Bộ phận

**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH
QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN**

TT	Họ và Tên	Giới tính	Chức vụ	Ghi chú

DANH SÁCH SINH VIÊN/NHÓM SINH VIÊN

TT	MÃ SỐ SINH VIÊN	HỌ VÀ TÊN	LỚP	NGÀY SINH	GIỚI TÍNH	GHI CHÚ

NỘI DUNG THỰC HÀNH, THỰC TẬP

TT	Từ ngày	Đến ngày	Họ và tên Người hướng dẫn	Nội dung thực hành, thực tập	Số buổi SV vắng	Ghi chú

Giảng viên phụ trách
Quản lý học sinh, sinh viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

BẢNG NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP

Họ và tên sinh viên:	Thang điểm
Mã số SV:	9-10 Thể hiện một cách xuất sắc
Thời gian thực tập:.....	7-8 Thể hiện tốt
Bộ phận thực tập:.....	5-7 Thể hiện đạt
Doanh nghiệp thực tập:.....	3-4 Thể hiện kém
Tên người nhận xét thực tập:	1-2 Không đạt yêu cầu
Vị trí người nhận xét thực tập:	

Tiêu chí nhận xét	Điểm (1 đến 10 điểm)	Nhận xét
Thái độ và tinh thần làm việc <i>Tích cực học hỏi, thân thiện, chuyên nghiệp, nghiêm túc tập trung cao độ. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của công ty.</i>		
Kỹ năng chuyên môn <i>Có kiến thức tốt và có kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn. Thực hiện tốt và đúng quy trình làm việc trong bộ phận.</i>		
Kỹ năng tổ chức công việc <i>Quản lý quỹ thời gian. Sắp xếp công việc hiệu quả. Giải quyết các tình huống kịp thời và linh hoạt.</i>		
Kỹ năng giao tiếp <i>Tự tin, cởi mở, lịch thiệp, truyền đạt thông tin chính xác. Hiểu rõ yêu cầu các bên.</i>		
Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ <i>Nghe, nói, đọc, viết thành thạo Tự tin khi giao tiếp với người nước ngoài.</i>		
Tổng số điểm		

Người nhận xét/đánh giá

....., ngày tháng năm

Cơ quan chủ quản

CÁC GHI CHÚ, NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KHÁC:

TT	Ngày	Nội dung	Người ghi