

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN XIN GIA HẠN ĐÓNG PHÍ THỰC TẬP TUYỂN**

Kính gửi:

- Lãnh đạo Khoa Khách sạn - Nhà hàng;
- Bộ phận Thực tập – Quan hệ Doanh nghiệp.

Em tên là:.....Mã số sinh viên:.....

Ngày tháng năm sinh:.....Lớp:.....

Địa chỉ liên lạc:.....

Số điện thoại:.....

Lý do xin gia hạn đóng phí .....

.....

Sau khi tìm hiểu các quy định của nhà trường, em hiểu rằng: việc đóng phí thực tập tuyển sẽ chỉ được ban lãnh đạo Khoa duyệt 01 lần duy nhất trong toàn đợt thực tập.

Nay em viết đơn này kính gửi đến ban lãnh đạo Khoa Khách sạn - Nhà hàng xem xét và giải quyết cho em được gia hạn thời gian đóng phí thực tập tuyển đến ngày...tháng...năm...(trễ hơn so với hạn đóng phí quy định là...ngày)

Em xin cam kết sẽ hoàn thành việc đóng phí theo đúng thời gian xin gia hạn.

Trong khi chờ đợi sự xem xét và chấp thuận của nhà trường, em xin chân thành cảm ơn./.

*Tp.HCM, ngày.....tháng.....năm 202*

**BP.TT-QHDN**

**Sinh viên**

**PHẦN DUYỆT CỦA KHOA**

.....  
.....

*Trong thời gian 03 ngày sinh viên phải liên hệ về Khoa để nhận đơn.*

Mẫu TTT2/06-2023