|  |  |
| --- | --- |
|  | BỘ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI  **TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH SÀI GÒN** |

**SỔ THEO DÕI ĐÀO TẠO**

**TẠI DOANH NGHIỆP**

**ĐƠN VỊ THỰC TẬP : …..………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên sinh viên** |  |
| **Lớp** |  |
| **Thời gian thực tập** | từ…………...….đến…………….. |

**TP HCM, THÁNG…..NĂM…..**

Năm 2020

**MỤC LỤC**

**I. DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH, THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP…………………………………………………………………………………..**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**II. DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA GIẢNG DẠY TẠI DOANH NGHIỆP**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**III. GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**IV. DANH SÁCH SINH VIÊN / NHÓM SINH VIÊN THỰC TẬP**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**V. NỘI DUNG THỰC HÀNH, THỰC TẬP**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**VI. BẢNG NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**VII. CÁC GHI CHÚ, NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KHÁC:**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**VII. PHẦN CHẤM ĐIỂM VÀ NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN:**

1. **……………………………………………………………………………………..**
2. **……………………………………………………………………………………..**
3. **……………………………………………………………………………………..**

**I. DANH SÁCH NGƯỜI HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH, THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và Tên** | **Giới tính** | **Chức vụ** | **Bộ phận** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. DANH SÁCH GIẢNG VIÊN THAM GIA GIẢNG DẠY TẠI DOANH NGHIỆP** (Nếu có)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và Tên** | **Giới tính** | **Môn học/Môn đun** | **Bộ phận** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. GIẢNG VIÊN PHỤ TRÁCH QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và Tên** | **Giới tính** | **Chức vụ** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |

**IV. NỘI DUNG THỰC HÀNH, THỰC TẬP**

**(Từ ngày ...../....../....... đến ngày ....../....../….)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tuần**  **thứ** | **Tháng** | **Họ và tên**  **Người hướng dẫn** | **Nội dung thực hành,**  **thực tập** | **Số**  **buổi SV**  **vắng** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sinh viên thực tập**  (Ký và ghi rõ họ tên) |  | **Giảng viên phụ trách**  **Quản lý học sinh, sinh viên**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

BM 03/KSDN-DLSG

**V. BẢNG NHẬN XÉT KẾT QUẢ THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thang điểm** | |
| 9-10 | Thể hiện một cách xuất sắc |
| 7-8 | Thể hiện tốt |
| 5-7 | Thể hiện đạt |
| 3-4 | Thể hiện kém |
| 1-2 | Không đạt yêu cầu |

Họ và tên sinh viên:

Mã số SV:

Thời gian thực tập:

Bộ phận thực tập:

Doanh nghiệp thực tập:

Tên người nhận xét thực tập:

Vị trí người nhận xét thực tập:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí nhận xét** | **Điểm**  **(1 đến 10 điểm)** | **Nhận xét** |
| **Thái độ và tinh thần làm việc**  Tích cực học hỏi, thân thiện, chuyên nghiệp, nghiêm túc tập trung cao độ.  Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của công ty. |  |  |
| **Kỹ năng chuyên môn**  Có kiến thức tốt và có kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn.  Thực hiện tốt và đúng quy trình làm việc trong bộ phận. |  |  |
| **Kỹ năng tổ chức công việc**  Quản lý quỹ thời gian. Sắp xếp công việc hiệu quả. Giải quyết các tình huống kịp thời và linh hoạt. |  |  |
| **Kỹ năng giao tiếp**  Tự tin, cởi mở, lịch thiệp, truyền đạt thông tin chính xác. Hiểu rõ yêu cầu các bên. |  |  |
| **Kỹ năng sử dụng ngoại ngữ**  Nghe, nói, đọc, viết thành thạo  Tự tin khi giao tiếp với người nước ngoài. |  |  |
| **Tổng số điểm** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ** | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024*  **CƠ QUAN CHỦ QUẢN**  **GIÁM ĐỐC** |

**VI. CÁC GHI CHÚ, NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ KHÁC VỀ VI PHẠM: (nếu có)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Ngày** | **Nội dung** | **Người ghi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VII. PHẦN CHẤM ĐIỂM VÀ NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ĐIỂM SỐ** | **GIẢNG VIÊN CHẤM ĐIỂM**  **(Ký và ghi rõ họ tên)** |
| Sinh viên:………………………. |  |  |
| Lớp:………………………………. |
| MSSV:……………………………. |

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN:**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………